

انواع تخلفات اداری کارکنان دولت



مصادیق تخلفات اداری در ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری طی ۳۸ مورد ذکر گردیده است.

تخلفات اداری طبق ماده ۸ رسیدگی به تخلفات اداری به قرار زیر است:

- ۱- اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری.
- ۲- نقض قوانین و مقررات مربوط.
- ۳- ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تأخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل.
- ۴- ایراد تهمت و افترا، هتک حیثیت.
- ۵- اخاذی.
- ۶- اختلاس.
- ۷- تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیراداری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص.
- ۸- ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری.
- ۹- تکرار در تأخیر ورود به محل خدمت یا تکرار خروج از آن بدون کسب مجوز.
- ۱۰- تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی، ایراد خسارات به اموال دولتی.
- ۱۱- افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری.

- ۱۲- ارتباط و تماس غیرمجاز با اتباع بیگانه.
- ۱۳- سرپیچی از اجرای دستورهای مقامهای بالاتر در حدود وظایف اداری.
- ۱۴- کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده.
- ۱۵- سهل انگاری رؤسا و مدیران در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر.
- ۱۶- ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری.
- ۱۷- گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده یا اخذ هرگونه مالی که در عرف رشوه خواری تلقی می شود.
- ۱۸- تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آنرا دارند.
- ۱۹- تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری.
- ۲۰- رعایت نکردن حجاب اسلامی.
- ۲۱- رعایت نکردن شئون و شعایر اسلامی.
- ۲۲- اختفاء، نگهداری، حمل، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر.
- ۲۳- استعمال یا اعتیاد به مواد مخدر.
- ۲۴- داشتن شغل دولتی دیگر به استثنای سمتهای آموزشی و تحقیقاتی.
- ۲۵- هر نوع استفاده غیرمجاز از شئون یا موقعیت شغلی و امکانات و اموال دولتی.
- ۲۶- جعل یا مخدوش نمودن و دست بردن در اسناد و اوراق رسمی یا دولتی.
- ۲۷- دست بردن در سؤالات، اوراق، مدارک و دفاتر امتحانی، افشای سؤالات امتحانی یا تعویض آنها.
- ۲۸- دادن نمره یا امتیاز، برخلاف ضوابط.
- ۲۹- غیبت غیرموجه به صورت متناوب یا متوالی.
- ۳۰- سوءاستفاده از مقام و موقعیت اداری.
- ۳۱- توقیف، اختفاء، بازرسی یا بازکردن پاکتها و محمولات پستی یا معدوم کردن آنها و استراق سمع بدون مجوز قانونی.

۳۲- کارشکنی و شایعه پراکنی، وادار ساختن یا تحریک دیگران به کارشکنی یا کم کاری و ایراد خسارت به اموال دولتی و اعمال فشارهای فردی برای تحصیل مقاصد غیرقانونی.

۳۳- شرکت در تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیرقانونی، یا تحریک به برپایی تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیر قانونی و اعمال فشارهای گروهی برای تحصیل مقاصد غیرقانونی.

۳۴- عضویت در یکی از فرقه های ضاله که از نظر اسلام مردود شناخته شده اند.

۳۵- همکاری با ساواک منحل به عنوان مأمور یا منبع خبری و داشتن فعالیت یا دادن گزارش ضد مردمی.

۳۶- عضویت در سازمانهایی که مرامنامه یا اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی است یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها.

۳۷- عضویت در گروههای محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها.

۳۸- عضویت در تشکیلات فراماسونری.

با ملاحظه لیست انواع تخلفات اداری در ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری درمی یابیم که برخی از مصادیق تخلفات اداری دارای وصف مجرمانه نیز هستند لذا می توان تقسیم بندی زیر را ارائه نمود:

۱- مصادیق تخلفات اداری که فاقد وصف جزایی هستند

مصادیق مذکور را می توان آن دسته از عناوینی دانست که صرفاً ناظر بر شوؤن اداری، رفتار و عملکرد کاکنان دولت است.

مصادیق مذکور عبارتند از:

۱- نقض قوانین و مقررات مربوط

۲- اعمال و رفتار خلاف شوؤن شغلی یا اداری

۳- ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تأخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل

۴- ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری

۵- تکرار در تأخیر ورود به محل خدمت یا تکرار خروج از آن بدون کسب مجوز

۶- غیبت غیر موجه به صورت متناوب یا متوالی

۷- سرپیچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف اداری

۸- کم کاری یا سهل انگاری در اجرای وظایف محول شده

۹- تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری

۱۰- دادن نمره یا امتیاز ، بر خلاف صوابط

۱۱- عضویت در یکی از فرقه های ضاله که از نظر اسلام مردود شناخته شده اند.

۱۲- همکاری با ساواک منحل به عنوان مأمور یا منبع خبری و داشتن فعالیت یا دادن گزارش

۱۳- عضویت در سازمان هایی که مرامنامه یا اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی است و یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها

۱۴- عضویت در تشکیلات

۲- مصادیق تخلفات اداری دارای وصف جزایی

مواد و عناوین تخلفات اداری دارای ویژگی کیفی عبارتند از:

۱- ایراد تهمت ، افترا و هتک حیثیت

۲- اخاذی

۳- اختلاس

۴- تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر اداری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص

۵- تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی ، ایراد خسارت به اموال دولتی

۶- افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری

۷- ارتباط و تماس غیر مجاز با اتباع بیگانه

۸- سهل انگاری رؤسا و مدیران در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر

۹- ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری

۱۰- گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده یا اخذ هر گونه مالی که در عرف رشوه خواری تلقی شود.

۱۱- تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند.

۱۲- رعایت نکردن حجاب اسلامی

۱۳- رعایت نکردن شوون و شعائر اسلامی

۱۴- اختفاء ، نگهداری ، محل توزیع و خرید و فروش مواد مخدر

۱۵- استعمال یا اعتیاد به مواد مخدر

۱۶- داشتن شغل دیگر به استثنای سمت های آموزشی و تحقیقاتی

۱۷- هرگونه استفاده غیر مجاز از شوون یا موقعیت شغلی و امکانات و اموال دولتی

۱۸- جعل یا مخدوش نمودن و دست بردن در اسناد و اوراق رسمی یا دولتی

۱۹- دست بردن در سوالات ، اوراق ، مدارک و دفاتر امتحانی ، افشای سوالات امتحانی یا تعویض آنها.

۲۰- سواستفاده از مقام و موقعیت اداری

۲۱- توقیف ، اختفاء ، بازرسی یا باز کردن پاکت ها و محصولات پستی یا معدوم کردن آنها و استراق سمع بودن مجوز قانونی

۲۲- کارشکنی و شایعه پراکنی ، یا تحریک دیگران به کارشکنی و کم کاری و ایراد خسارت به اموال دولتی و اعمال فشارهای گروهی برای مقاصد غیر قانونی

۲۳- عضویت در گروه های محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها

۲۴- شرکت در تحصن ، اعتصاب و تظاهرات غیر قانونی و اعمال فشارهای گروهی برای مقاصد غیر قانونی.

بنابراین ممکن است یک تخلف اداری موجب اعمال هر دو مجازات اداری و کیفری گردد. که این ویژگی خاص آن دسته از مصادیق تخلفات اداری است که دارای عنوان مجرمانه نیز هستند.

کمیته سلامت اداری اداره کل هواشناسی استان مرکزی